

**ГРАД КРАГУЈЕВАЦ**  
**ГРАДСКА АГЕНЦИЈА ЗА САОБРАЋАЈ доо**  
**Крагујевац, Краља Петра I бр.17**



**КОНКУРСНА**  
**ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Јавна набавка услуга бр.02/2015-услуге**  
**превоза путника на сезонској линији**  
**Центар-Језеро**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**конкурсна документација објављена дана 16.05.2015. године**  
**рок за подношење понуда 15.06.2015. године до 13<sup>00</sup> часова**  
**отварање понуда 15.06.2015.године у 13<sup>15</sup> часова**  
**конкурсна документација садржи : 62 стране**

мај, 2015. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 02/2015, заводни број 722 од 15.05.2015.године, и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 02/2015, заводни број 723 од 15.05.2015.године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### у отвореном поступку за јавну набавку услуга- услуге превоза путника на сезонској линији Центар - Језеро ЈН бр. 02 /2015

#### САДРЖАЈ

<b>1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ</b> .....	<b>4</b>
1.1 Подаци о наручиоцу.....	4
1.2 Врста поступка јавне набавке .....	4
1.3 Предмет јавне набавке .....	4
1.4 Остали елементи предмета јавне набавке.....	4
1.5 Поступак достављања и отварање понуда .....	4
1.5.1 Начин преузимања конкурсне документације: .....	4
1.5.2 Начин подношења понуде и рок за подношење понуде: .....	4
1.5.3 Период за који се јавна набавка расписује.....	5
1.5.4 Начин рада Комисије за јавну набавку .....	5
<b>2. КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА</b> .....	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИ УЧЕШЋА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</b> .....	<b>7</b>
3.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75.....	7
Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем .....	7
Уколико понуду подноси група понуђача .....	7
3.2 Додатни услови .....	7
3.3 Упутство како се доказује испуњеност услова .....	8
<b>4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ</b> .....	<b>11</b>
<b>5. МЕТОДОЛОГИЈА ИЗБОРА НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА</b> .....	<b>16</b>
5.1 Критеријуми за оцењивање понуде.....	16
5.2 Бодовање понуђача .....	16
5.3 Начин доделе линије .....	16
5.4 Одрђивање броја бодова по критеријумима и поткритеријумима понуђача .....	17
<b>6. МЕТОДОЛОГИЈА ОБРАЧУНА ПРИХОДА ПРЕВОЗНИКА И ОБРАЧУНА И КОРЕКЦИЈЕ ЈЕДИНИЧНЕ ЦЕНЕ</b> .....	<b>19</b>
6.1 Модел за прорачун трошкова производње транспортног рада .....	19
6.2 Модел за прорачун прихода превозника .....	19

**ПРИЛОЗИ:**

1. Конкурсна линија
2. Образац понуде
3. Подаци о возилима, Подаци о паркирању возила, остали подаци
4. Пуномоћје
5. Изјава о прихватању продаје појединачних карата
6. Изјава о примени тарифне политике и политике цена
7. Изјава о резервним возилима
8. Модел Уговора
9. Образац за естетски преглед возила
10. Изјава о прихватању услова из конкурсне документације
11. Изјава о Правилнику о организацији и раду унутрашње контроле возног особља и возила
12. Изјава о прихватању одузимања линије
13. Изјава о прихватању Правилника о понашању саобраћајног особља у ЈГПП на територији Града Крагујевца
14. Изјава о понуђеном попусту на јединичне цене по пређеном километру на линији
15. Образац трошкова припреме понуде
16. Образац изјаве о независној понуди
17. Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. закона

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1.1 Подаци о наручиоцу

Наручилац: ГРАДСКА АГЕНЦИЈА ЗА САОБРАЋАЈ доо Крагујевац  
Адреса: Крагујевац, Краља Петра I бр.17  
Интернет страница: <http://www.gas-kg.com>

### 1.2 Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Подаци о законима и другим прописима који се примењују у поступку предметне јавне набавке :

- Закон о основама безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС”, бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13, одлука УС и 55/14)
- Закон о превозу у друмском саобраћају („Службени гласник РС”, бр. 46/95, 66/01, 61/05, 91/05, 62/06, 31/11)
- Правилник о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима ("Службени гласник РС", бр. 40/2012, 102/2012, 19/2013, 41/2013 и 102/2014).
- Одлука о јавном превозу путника у градском и приградском саобраћају (“Службени лист града Крагујевца”, бр. 18/14 - пречишћен текст и 38/14)

### 1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 02/2015 су услуге - услуге превоза путника на сезонској линији Центар - Језеро .

Назив и ознака из општег речника набавки: 60112000- услуге јавног друмског превоза.

Расписује се јавна набавка бр. 02/2015, за услуге превоза путника на сезонској линији Центар -Језеро у градском и приградском превозу на територији града Крагујевца ( у даљем тексту: ЈГПП), и то:

- Конкурсна линија (Прилог 1)

### 1.4 Остали елементи предмета јавне набавке

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

#### Контакт

Лица за контакт : Драгољуб Мерџан  
Е - mail адреса : [office@gas-kg.com](mailto:office@gas-kg.com), fax:034/501-100

### 1.5 Поступак достављања и отварање понуда

#### 1.5.1 Начин преузимања конкурсне документације:

Конкурсна документација може се преузети у року од 30 дана од дана објаве овог позива на порталу за ЈН и интернет страници ГАС доо Крагујевац и сваког радног дана од 07<sup>30</sup> до 15<sup>00</sup> часова у просторијама ГАС доо Крагујевац, Краља Петра I бр. 17.

#### 1.5.2 Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:

Понуда се доставља у затвореној коверти која на предњој страни мора имати заводни број, а на полеђини мора бити адреса и печат понуђача. Уколико је последњи дан истека рока за подношење понуда нерадан дан, рок истиче до 13<sup>00</sup> часова првог наредног радног дана. Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуде, сматраће се неблагоприятном, а наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену подносиоцу понуде, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

Крајњи рок за подношење понуда је 15.06.2015.год. до 13<sup>00</sup> часова.

На захтев понуђача издаје се потврда о пријему понуде. Понуде које нису запечаћене, које су стигле после наведеног рока, или су непотпуне (не садржи све тражене документе или није уредно попуњена) неће бити разматране.

**Место, време и начин отварања понуда:**

15.06.2015.год. у 13<sup>15</sup> часова у просторијама ГАС доо Крагујевац, Краља Петра I бр. 17

**Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:**

Са пуномоћјем овереним од стране понуђача.

**1.5.3 Период за који се јавна набавка расписује**

Период обављања услуге јавног превоза на сезонској линији Центар - Језеро је 2 (два) месеца.

**1.5.4 Начин рада Комисије за јавну набавку**

**КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ** одбацује и не узима у разматрање понуду која:

- Није достављена благовремено, односно после назначеног рока за достављање. Неблаговремено поднете понуде враћају се подносиоцу неотворене.
- Која није у прописно запечаћеној коверти (отворена).
- Није потпуна (не садржи све тражене документе, или није уредно попуњена).

Благовремено приспеле понуде биће отворене по редоследу приспећа.

Комисија за јавну набавку ће доставити Записник са јавног отварања понуда, учесницима конкурса у року од 3 дана од дана јавног отварања понуда.

Комисија за јавну набавку задржава право да у току разматрања и оцене понуда затражи додатна обавештења од понуђача.

**КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ** искључује Понуђача – учесника јавне набавке из даљег учешћа, уколико се у току разматрања Понуда (у свим фазама) утврди неслагање података у Понуди и стварног стања.

## 2. КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У циљу спровођења поступка вредновања приспелих Понуда по задатој и верификованој процедури, урађени су Образци које Понуђач мора попунити и приложити са свим траженим документима, сагласно расписаној јавној набавци.

Конкурсна документација садржи документа која су дата у прилозима :

- Понуда за јавну набавку за рад на сезонској линији ЈГПП у Крагујевцу ( Прилог : 1, 2),
- Спецификацију услова које мора да испуњава Понуђач ( Прилог: 4 , 10, 11, 12, 13, 14),
- Спецификацију услова које мора да задовољи возило Понуђача (Прилог: 3, 9),
- Модел Уговора ( Прилог: 8),
- Критеријуме по којима ће се вредновати Понуде и извршити избор Понуђача
- Образац трошкова припреме понуде (Прилог 15)
- Образац изјаве о независној понуди (Прилог 16)
- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона (Прилог 17)

**Обрасци морају бити читко попуњени , потписани , заведени и оверени печатом Понуђача.**

### 3. УСЛОВИ УЧЕШЋА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

#### 3.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75.

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*) - важаћа дозвола односно решење о испуњености услова за отпочињање обављања делатности превоза путника и ствари надлежног Министарства. Министарство надлежно за послове саобраћаја решењем утврђује испуњеност услова за отпочињање и обављање јавног превоза путника и ствари - члан 42. Закона о превозу у друмском саобраћају.
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о безбедности здравља на раду (заштита на раду), запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

#### 3.2 Додатни услови

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

- 1) да возило свих Понуђача који конкуришу за рад на сезонској линији Центар - Језеро морају да задовоље услове:
  - возило врсте М3,
  - класе II или III
  - са каросеријом ознака С1 или СЈ или САу складу са Правилником о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима“ ("Службени гласник РС", бр. 40/2012, 102/2012, 19/2013, 41/2013 и 102/2014).
- 2) да Понуђач поседује возило у власништву или да је корисник возила када се ради о возилу које је купљено на лизинг или да је возило узето у закуп
- 3) да поседује важећи Правилник о организацији и раду унутрашње контроле за возно особље и возила, којим је прописана обавеза организације и трајно вршење контроле услова за рад возног особља и возила
- 4) да је спреман да обезбеди једно резервно возило

- 5) да ће попунити и оверити модел Уговора о поверавању обављања комуналног посла јавног превоза путника у градском саобраћају, који је саставни део Конкурсне документације

### 3.3 Упутство како се доказује испуњеност услова

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда: **Предузетник**
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног и вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).  
**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда. Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране одређених послова.  
**Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;**
- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.  
**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- 5) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - **Доказ:** решење о испуњености услова за отпочињање обављања делатности превоза путника и ствари Министарства за саобраћај које подносилац понуде доставља у виду неоверене копије. **Дозвола мора бити важећа. Министарство надлежно за послове саобраћаја решењем утврђује испуњеност услова за отпочињање и обављање јавног превоза путника и ствари- члан 42. Закона о превозу у друмском саобраћају.**
- 6) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Прилог 17). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона,



дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Понуђач доказује испуњеност **додатних услова**, достављањем следећих доказа:

1. Декларација од произвођача или Потврда о саобразности
2. Фотокопијама саобраћајних дозвола, као доказ да су возила у власништву Понуђача, или да је Понуђач корисник возила - када се ради о возилима која су купљена на лизинг, или уговором о закупу возила који треба да је закључен пре подношења понуда и да траје за време Уговора о поверавању обављања комуналног посла јавног превоза путника у градском саобраћају наменским возилом на линији 33 Центар - Језеро у случају да је возило узето у закуп;
3. Изјаве да поседује важећи Правилник о организацији и раду унутрашње контроле за возно особље и возила, којим је прописана обавеза организације и трајно вршење контроле услова за рад возног особља и возила ( **Прилог 11**);
4. Изјаве да је спреман да обезбеди једно резервно возило (**Прилог 7**);
5. Попуњен и оверен модел Уговора о поверавању обављања комуналног посла јавног превоза путника у градском саобраћају, који је саставни део Конкурсне документације (**Прилог 8**);

Возила Понуђача прегледаће **Комисија за јавну набавку у року од 3 дана од дана отварања понуда**. Комисија за јавну набавку ће утврдити која возила задовољавају постављене услове.

**Обрасци из конкурсне документације морају бити читко попуњени, потписани, заведени и оверени печатом Понуђача и достављени са обавезним прилозима наведеним у конкурсној документацији.**

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача нису дужни да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи нису дужни да достављају доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (члан 79. став 4. ЗЈН).

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## 4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ГРАДСКА АГЕНЦИЈА ЗА САОБРАЋАЈ доо Крагујевац, Краља Петра I бр.17, са знаком: „ **Понуда за јавну набавку услуга – услуге превоза путника на сезонској линији Центар - Језеро ЈН бр.02/2015 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 15.06.2015.године**. до 13<sup>00</sup> часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи све прилоге печатом оверене и потписане од броја 1- 17 ( осим Прилога 1 и Прилога 9).

#### **Напомена:**

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.*

### 3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ГРАДСКА АГЕНЦИЈА ЗА САОБРАЋАЈ доо Крагујевац, Краља Петра I бр. 17, са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуга - услуге превоза путника на сезонској линији Центар - Језеро ЈН бр.02/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга - услуге превоза путника на сезонској линији Центар - Језеро ЈН бр.02/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга - услуге превоза путника на сезонској линији Центар - Језеро ЈН бр.02/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга - услуге превоза путника на сезонској линији Центар - Језеро ЈН бр.02/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## 5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**Прилог 2**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## 6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (**Прилог 2**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у **Поглављу 3** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у **Поглављу 3** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Споразум садржи податке о понуђачу који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

**8. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи града Крагујевца адреса: Бранка Радичевића бр.16 а , 34000 Крагујевац .

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине адреса: Руже Јовановића бр. 27 а,11160 Београд – Одељење за заштиту животне средине Управе града Крагујевца адреса: Трг Слободе бр.3,34000 Крагујевац , Министарство пољопривреде и заштите животне средине адреса: Немањина 22-26, 11000 Београд, Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре адреса: Немањина 22-26, 11000 Београд.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике адреса: Немањина бр. 22-26,11000 Београд – Канцеларија инспекције рада у Крагујевцу адреса: Саве Ковачевића бр.7,34000 Крагујевац.

**9. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail: [office@gas-kg.com](mailto:office@gas-kg.com) или факсом на број 034/501-100 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде односно до 10.06.2015.године ,од 07<sup>30</sup> до 15<sup>00</sup> часова (**напомена: обавезна је потврда о пријему електронске поште**).

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.02/2015**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## 12. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ

Избор понуђача ће се извршити према КРИТЕРИЈУМУ ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ, који се заснива на следећим елементима критеријума:

Елементи критеријума		Релативни значај (пондер)	Поткритеријум		Релативни значај (пондер)
К1.	ВОЗНИ ПАРК	20	ПК1.1.	Старост возила	5
			ПК1.2.	Капацитет возила (седећих места)	10
			ПК1.3.	Висина пода: високоподна-нископодна	5
К 2.	ПОПУСТ НА ЦЕНЕ	50			
К 3.	ТИП ВОЗИЛА	30			

## 13. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико два или више понуђача имају исти број пондера предност има понуђач по једном од основа по следећем утврђеном редоследу са:

- већим понуђеним попустом на јединичне цене
- већим бројем пондера за старост возила
- већим бројем пондера за капацитет возила

## 14. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Прилог 17).

## 15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## 16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: [office@gas-kg.com](mailto:office@gas-kg.com), факсом на број 034/501-100 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке,

односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број (број или ознака јавне набавке), сврха уплате: такса за ЗЗП; назив наручиоца, број или ознака јавне набавке, корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## 5. МЕТОДОЛОГИЈА ИЗБОРА НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА

### 5.1 Критеријуми за оцењивање понуде

Избор превозника ће се извршити по свакој партији према КРИТЕРИЈУМУ ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ, који се заснива на следећим елементима критеријума:

Елементи критеријума		Релативни значај (пондер)	Поткритеријум		Релативни значај (пондер)
К1.	ВОЗНИ ПАРК	20	ПК1.1.	Старост возила	5
			ПК1.2.	Капацитет возила (седећих места)	10
			ПК1.3.	Висина пода: високоподна-нископодна	5
К 2.	ПОПУСТ НА ЦЕНУ	50			
К 3.	ТИП ВОЗИЛА	30			

### 5.2 Бодовање понуђача

Укупан број бодова понуђача  $UBB_p$ , добија се као сума бодова по појединим критеријумима (модел 1).

$$UBB_p = \sum_{i=1}^3 BB_i$$

где је  $i$  критеријум  $i=1..3$

Број бодова понуђача за поједини критеријум  $BB_i$  добија се као сума бодова за поткритеријуме  $BB_{ij}$  (модел 2).

$$BB_i = \sum_{j=1}^n BB_{ij}$$

где је  $i$  критеријум  $i= 1..3$ , а  $j$  поткритеријум  $j=1,2 \dots n$

**Најбоље рангиран понуђач је онај који има највећи укупан број бодова.**

### 5.3 Начин доделе линије

Линија се додељују понуђачу који има највећи укупан број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима.

Уколико два или више понуђача имају исти број бодова предност има понуђач по једном од основа по следећем утврђеном редоследу са:

1. већим понуђеним попустом на јединичне цене
2. већим бројем бодова за старост возила
3. већим бројем бодова за капацитет возила



## 5.4 Одрђивање броја бодова по критеријумима и поткритеријумима понуђача

### К 1. ВОЗНИ ПАРК

Пре него што се приступи бодовању возног парка понуђача, техничка комисија је у обавези да прегледа исти и утврди да ли испуњава све одредбе из прилога 3 и 5. Возила која не испуњавају задате критеријуме према општим условима за возила неће се узимати у разматрање.

#### ПК 1.1. Старост возила

Старост возила (**g**) изражава се у годинама. Возилу које има старост до једне године додељује се 5 бодова, а најстаријем возилу пријављеном на јавном конкурсy (**g<sub>max</sub>**) додељује се 0 (нула) бодова. Уколико се не може утврдити месец производње возила, до годину дана старости ће се рачунати сва возила произведена у претходној години нпр. возило произведено 2014. године добија максимални број бодова, док се возилу произведеном у 2013. години рачуна у старост од 2 године.

Бодови се додељују према пуним годинама старости, рачунајући од године производње према моделу:

Старост возила (година)	<b>g</b>
Бодови	$5 - \frac{g}{g_{max}} * 5$

#### ПК 1.2. Капацитет возила (седећих места)

Подаци из саобраћајне дозволе S.1

Тип возила	Соло		
	22 – 30	31 – 40	> 40
Капацитет возила	22 – 30	31 – 40	> 40
Број бодова	2	5	10

**ПК 1.3. Висина пода**

Утврђује се мерењем на естетском прегледу. Мерење се обавља на свим вратима, а возило својство добија ако на 2/3 дужине возила (мерено на првим и другим вратима) има граничне вредности из табеле. Приликом мерења утврђује се притисак пнеуматика и димензије препоручених пнеуматика (према фабрички прописаној техничкој документацији).

У зависности од висине пода и броја степеника возилима се додељују следећи број бодова:

Висина пода	≤360мм са рампом за инвалиде	≤ 360мм	≤360мм + 1 праг	≤360мм+2 прага	≤360мм и >2 прага
Бодови	5	4	3	2	0

**К 2. ПОПУСТ НА ЦЕНЕ**

Према проценту попушта на јединичну цену по пређеном километру понуђачу се додељује одређен број бодова према табели:

Висина попушта	0 < P ≤ 5%	5% < P ≤ 10%	P > 10%
Бодови	0	10	$\frac{P_p}{P_{max}} * 50$

$P_{max}$  – максимални понуђени попуст на јавном конкурсy

$P_p$  - понуђени попуст појединог понуђача

**Висина попушта може бити изражена као децимални број са највише две децимале.**

**К 3. ТИП ВОЗИЛА**

Тип возила	соло возило са ознаком каросерије С1 или СЈ (отвореног типа)	соло возило са ознаком каросерије СА
Број бодова	30	0

**НАПОМЕНА: Број освојених пондера по сваком елементу критеријума заокружује се на две децимале.**

## 6. МЕТОДОЛОГИЈА ОБРАЧУНА ПРИХОДА ПРЕВОЗНИКА И ОБРАЧУНА И КОРЕКЦИЈЕ ЈЕДИНИЧНЕ ЦЕНЕ

### 6.1 Модел за прорачун трошкова производње транспортног рада

#### Јединичне цене по километру пређеном на линији (возилокилометар)

Категорија линије	Старост возила	Тип возила		
		соло отворено (С1 или СЈ)	соло	
Сезонска линија	Ново	166,45	166,45	
	Старо	155,65	155,65	

#### НАПОМЕНА: Цене у табели су без ПДВ

У вредности јединичне цене трошка возилокилометар укалкулисана је добит превозника 10%.

*Напомена:*

*-под старим возилом подразумева се возило старије од 5 година*

### 6.2 Модел за прорачун прихода превозника

Загарантовани приход превозника по линији  $Z_{pl}$  обрачунава се према следећем образцу:

$$Z_{pl} = O_{vikm} * T * \frac{(100 - P_p)}{100}$$

$O_{vikm}$  – остварени ефективни километри (без нулте километраже);

$T$  – јединична цена возилокилометра (на основу Решења Градског већа о висини накнаде за превознике у јавном градском и приградском превозу);

$P_p$  – понуђени попуст на јединичну цену по пређеном километру (Прилог 16).

Нова возила, за која се плаћање извршеног рада плаћа по јединичној цени возилокилометар за нова возила, су возила до 5 (пет) година старости, од године производње.

Загарантовани приход се обезбеђује из следећих извора:

- прихода од продаје претплатних карата и појединачних карата у спољној продајној мрежи;
- прихода од продаје појединачних карата у возилима превозника (Овај приход превозник не уплаћује Агенцији, али се врши његово евидентирање, раздуживање продатих карата, и приказује у окончаном обрачуну, као већ реализован приход);
- накнаде из буџета Града (уколико таква потреба постоји).

Исплата коначног обрачуна за претходни месец врши се између 25. и 30. - тог дана текућег месеца.

У току месеца, Агенција је у обавези да врши аконтативне уплате средстава добијених од продаје возних исправа, једном седмично, а према динамици прилива средстава на рачун.

Кључ за расподелу аконтација је остварени проценат реализације у претходном месецу.

# **ПРИЛОГ 1**

## **КОНКУРСНА ЛИНИЈА**

**КОНКУРСНА ЛИНИЈА**

р.бр.	ознака и назив линије	број возила	врста возила	број полазака	км на линији	број возила	врста возила	број полазака	км на линији	број возила	врста возила	број полазака	км на линији
		<u>РАДНИ ДАН</u>				<u>СУБОТА</u>				<u>НЕДЕЉА</u>			
12	33 ЦЕНТАР – ЈЕЗЕРО	1	соло отвореног или соло затвореног типа	12	164,4	1	соло отвореног или соло затвореног типа	12	164,4	1	соло отвореног или соло затвореног типа	12	164,4

➤ **НА ЛИНИЈИ ЈЕ ОБАВЕЗАН РАД КОНДУКТЕРА**

**ПРИЛОГ 2**  
**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку..... –  
 [навести предмет јавне набавке], ЈН број .....

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ..... [навести предмет јавне набавке]

**Јединична цена по километру пређеном на линији**

Категорија линије	Старост возила	Тип возила		
		соло отворено (С1 или СЈ)	соло	
Сезонска линија	Ново	166,45	166,45	
	Старо	154,65	154,65	

Попуст на јединичну цену	
--------------------------	--

**Јединична цена са урачунатим попустом**

Укупна цена без ПДВ-а (у складу са изјавом за попуст)	ново соло	
	старо соло	
Укупна цена са ПДВ-а (у складу са изјавом за попуст)	ново соло	
	старо соло	

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ МИНИМАЛНО \_\_\_\_\_ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Датум

М.П

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **ПРИЛОГ 3**

**Подаци о возилу , остали подаци**

**(Обрасце копирати по потреби у довољан број примерака)**

**ГРАДСКА АГЕНЦИЈА ЗА САОБРАЋАЈ  
ДОО КРАГУЈЕВАЦ**

**ПОДАЦИ О ВОЗИЛУ**

Регистарски број возила						
Година производње						
Марка и тип возила	уписати					
	заокружити	1. соло	2. соло плус	3. зглоб	4. мидибус	
Тип и снага мотора(ЕУРО)		(KW)				
Тип мењача (заокружити)		1. класичан		2. аутоматски		
Број врата(уписати)		Ширина врата (уписати мм)				
прва врата						
друга врата						
трећа врата						
четврта врата						
Плато за стајање у зони врата (уписати у зони којих врата се налази)						
Дужина возила ( у метрима)	Висина пода (у мм)					
	Рампа за инвалиде		1. да	2. не		
Број места за седење	Слободна површина за стајање путника СП (m <sup>2</sup> )					
	Број места за стајање					
Укупно места – капацитет возила						
Врста седишта (заокружити)		1. класичана		2. пресвучена		
Ширина пролаза између седишта						
Рукохвати на плафону (заокружити)			1. делимично		2. целом дужином	
Број луфтера на плафону						
Клима уређај			1. да		2. не	
Број бочних прозора који се отварају						
Електронски дисплеј (заокружити)			Напред	Бочно	Позади	Нема
<b>Прилог:</b> За свако возило приложити фотокопију саобраћајне дозволе						
<b>Напомена:</b> Образац се попуњава за свако возило посебно. Образац копирати и нумерисати у Формату 1, 1/1, 1/2, 1/.....						
Потпис овлашћеног лица			Печат правног лица			

КРАГУЈЕВАЦ \_\_\_\_\_ 2015.

Образац 1

**ПОДАЦИ О ВОЗИЛУ 2**

р. бр.	марка возила	тип возила с/зг/мид.	регистрациона ознака	година произв.	бр. мотора	бр. шасије	капац. возила	партија за коју конкурише
1								
2								
3								
4								

  

Потпис овлашћеног лица		Печат правног лица	
		_____	

**КРАГУЈЕВАЦ \_\_\_\_\_ 2015.**

Образац 1а

## **ПРИЛОГ 4**

### **ПУНОМОЋЈЕ**

Понуђач \_\_\_\_\_

Седиште \_\_\_\_\_

Адреса \_\_\_\_\_

Број пуномоћја \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

### ПУНОМОЋЈЕ

Запосленом \_\_\_\_\_,

по занимању \_\_\_\_\_,

на радном месту \_\_\_\_\_,

да заступа Понуђача у поступку избора најповољнијег понуђача за поверавање обављања комуналног посла јавног превоза путника у градском и приградском саобраћају, чији је наручилац Градска агенција за саобраћај доо Крагујевац.

Носилац овог пуномоћја, овлашћен је да у име Понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Директор,**

**М.П.** \_\_\_\_\_



## **ПРИЛОГ 5**

### **ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ ПРОДАЈЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ КАРТА**

**ИЗЈАВА**

**О ПРИХВАТАЊУ ПРОДАЈЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ КАРТА**

Превозник: \_\_\_\_\_

са седиштем у \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_

изјављује **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу** да ће продавати појединачне карте које издаје Градска агенција за саобраћај доо Крагујевац, у периоду трајања Уговора.

**Директор**

\_\_\_\_\_  
**Потпис**

**Назив фирме**

\_\_\_\_\_

у \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_

Заводни број \_\_\_\_\_

## **ПРИЛОГ 6**

### **ИЗЈАВА О ПРИМЕНИ ТАРИФНЕ ПОЛИТИКЕ И ПОЛИТИКЕ ЦЕНА**

**ИЗЈАВА**

**О ПРИМЕНИ ТАРИФНЕ ПОЛИТИКЕ И ПОЛИТИКЕ ЦЕНА**

Превозник \_\_\_\_\_

са седиштем у \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_

изјављује **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу** да ће примењивати у потпуности одредбе тарифне политике и политике цена дефинисаних од стране Града Крагујевца у периоду трајања Уговора.

**Директор**

\_\_\_\_\_  
**Потпис**

**Назив фирме**

\_\_\_\_\_

у \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_

Заводни број \_\_\_\_\_

## **ПРИЛОГ 7**

### **ИЗЈАВА О РЕЗЕРВНИМ ВОЗИЛИМА**

## ИЗЈАВА

### О РЕЗЕРВНИМ ВОЗИЛИМА

Превозник \_\_\_\_\_

са седиштем у \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_

изјављује **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу** да ће обезбедити једно резервно возило у периоду трајања Уговора.

Директор

\_\_\_\_\_  
Потпис

Назив фирме

\_\_\_\_\_

у \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_

Заводни број \_\_\_\_\_

## **ПРИЛОГ 8**

### **МОДЕЛ УГОВОРА**

## УГОВОР

**о поверавању обављања комуналног посла јавног превоза путника у градском саобраћају наменским возилом на линији 33 "Центар-Језеро"**

### УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

ГРАДСКА АГЕНЦИЈА ЗА САОБРАЋАЈ ДОО Крагујевац, Краља Петра I бр.17 Крагујевац, мат.бр.20101075, ПИБ 104161989, текући рачун број:105-40209-70 АИК банка АД Ниш, коју заступа Бранка Ивковић, дипл. ек. (у даљем тексту: **Агенција**) и

ОВЛАШЋЕНИ ПРЕВОЗНИК \_\_\_\_\_(у даљем тексту Превозник),  
адреса \_\_\_\_\_,  
мат.бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, кога заступа  
власник/директор \_\_\_\_\_

### Члан 1.

На основу Закона о комуналним делатностима ("Сл. гласник Републике Србије", број 88/2011), Одлуке о јавном превозу путника у градском и преиградском саобраћају („Сл. лист Града Крагујевца“ бр.18/14-пречишћен текст и 38/14), Уговора о поверавању обављања комуналних послова у оквиру комуналне делатности јавног градског и приградског превоза путника у 2015.години бр. 34-429/15-V од 17.03.2015.године, Агенција и Превозник овим Уговором утврђују међусобна права и обавезе на реализацији превоза који је предмет овог Уговора – све у складу са понудом број \_\_\_\_\_.

### Члан 2.

Агенција поверава, а Превозник прихвата обављање превоза на сезонској линији бр.33 (Центар - Језеро), специјализованим возилом намењеним за превоз у летњем периоду (у даљем тексту наменско возило), радним даном, суботом, недељом, празницима по регистрованом реду вожње, са 1 соло возилом.

Линију из става 1. овог члана, Превозник не може уступити другим превозницима или подуговарачима у периоду важења овога Уговора.

Непоштовање одредбе овог члана повлачи раскид Уговора.

Агенција задржава право измене динамичких карактеристика линије и уговореног обима услуге на линији по проступку прописаном Одлуком о јавном градском и приградском превозу путника на територији града Крагујевца.

### Члан 3.

Превозник је у обавези да линију из члана 2. овог Уговора одржава возилом чији су одговарајући подаци (број мотора и шасије, година производње и регистарска ознака) достављени уз понуду за јавну набавку (Прилог бр.3).



**Члан 4.**

Решењем Градског већа (Број 38–9/13–V) утврђује се јединична цена по пређеном километру на линији (возилокилометар) јавног превоза путника у градском и приградском саобраћају.

Усвојене вредности јединичне цене возилокилометар без понуђеног попушта износи:

Старост возила	Тип возила	
	соло отворено (ознака каросерије СI или СJ)	соло
Ново	166,45	166,45
Старо	155,65	155,65

У цену за једно ангажовано возило по пређеном километру на линији урачунат је и рад кондуктера чији је рад обавезан на линији.

**Члан 5.**

Превозник има право на накнаду за обављање јавног превоза путника у градском и приградском саобраћају, на основу Методологије обрачуна прихода Превозника и обрачуна и корекције јединичних цена (коју доноси Градско веће на предлог Агенције) и Изјаве о понуђеном попусту на јединичну цену по километру пређеном на линији.

Загарантовани приход Превозника по линији се обрачунава као производ остварених ефективних километара (без нулте километраже) и уговорене јединичне цене по километру.

У току месеца, Агенција је у обавези да врши аконтативне уплате средстава добијених од продаје возних исправа, према динамици прилива средстава на рачун.

Исплата коначног обрачуна за претходни месец се врши између 25. и 30-ог текућег месеца.

**Члан 6.**

Превозник се обавезује да примењује тарифну политику и политику цена коју је утврдило Градско веће Решењем о утврђивању цена јавног превоза путника.

Превозник је дужан да продаје искључиво карте јединственог изгледа које ће се задуживати у Агенцији уз предају извештаја о продаји претходно издатих карата.

Превозник је обавезан да води дневну евиденцију продатих карата.

**Члан 7.**

Превозник је дужан да води и доставља Агенцији недељни и месечни извештај о реализацији реда вожње, који садржи број пређених километара, часова вожње, број неостварених полазака и тип возила.

Трошкове превоза Агенција надокнађује према оствареном обиму рада, тј. према реализованом реду вожње.

На захтев Агенције Превозник је дужан да укључи још једно соло (БИС) возило чија је јединична цена по километру иста као и за наменско возило .

#### Члан 8.

Превозник је дужан да у случају квара наменског возила обезбеди друго соло возило, које ће обављати превоз путника на наведеној линији до укључења наменског возила истог дана. У том случају цена по пређеном километру на линији се умањује 10% од уговорене цене за сваки пређени километар са другим возилом. Превозник је дужан да наредног дана изађе на трасу са наменским возилом.

У случају да наменско возило не изађе на трасу наредног дана и сваког следећег дана, цена по пређеном километру на линији умањује се за 40% од уговорене цене за сваки пређени километар са другим возилом.

Уколико се техничким прегледом утврди да је квар на наменском возилу такве природе да се не може отклонити, Уговор се раскида а превоз путника на линији 33 „Центар- Језеро“ биће уређен новим Уговором.

У случају изненадних непогода и лоших временских услова Превозник ће бити у обавези да о томе обавести Агенцију и уз њену сагласност обустави превоз. Уколико лоши временски услови потрају Превозник ће такође обуставити превоз, уз претходну сагласност Агенције.

#### Члан 9.

Агенција спроводи контролу над реализацијом обавеза Превозника.

Градска управа, у чијој су надлежности послови саобраћаја и Агенција задржавају право да провере основне податке о реализацији уговорних обавеза.

#### Члан 10.

Превозник се обавезује да за сваку утврђену неправилност, неисправност и недостатке плати уговорену казну Агенцији, осим у случају више силе (саобраћајна незгода, временска непогода, и сл.) и то :

- За прљаво возило, у износу од 5.000,00 динара (словима: пет хиљада динара);
- За сваки неодржан полазак у износу од 10.000,00 динара (словима: десет хиљада динара);
- за ранији полазак са терминуса од 5 минута у износу од 10.000,00 (десет хиљада) динара,
- за каснији полазак са терминуса од 10 минута у износу од 10.000,00 (десет хиљада) динара,

Свака неправилност при продаји карата Превозника (као што је препродаја већ коришћене карте, особље нема задужене карте, одбија да прода карте и друго), обавезује га да плати казну и то:

- За прву учињену неправилност 50.000,00 динара (словима: педесет хиљада динара);
- За другу и сваку наредну неправилност по 100.000,00 динара (словима: сто хиљада динара).
- уколико нема кондуктера на линији 5.000,00 (пет хиљада) динара.

Агенција задржава право да ненајављено контролише број остварених полуобрта на линији Превозника.

У случају утврђивања неслагања између снимљеног и дневног извештаја, који доставља Превозник, Превозник се кажњава:

- За прву утврђену неправилност 20.000,00 динара (словима: двадесет хиљада динара);
- За другу утврђену неправилност 50.000, динара (словима: педесет хиљада динара);
- За трећу утврђену неправилност раскида се Уговор.

Фактуру са новчаним износом вредности утврђених неправилности у претходном месецу Агенција доставља Превознику, најкасније до двадесетог дана текућег месеца.

Уколико Превозник не уплати наведена средства у наведеном року, Агенција ће спровести компезацију и умањити своју обавезу за превоз Превознику за тај месец.

**Члан 11.**

Уговор се раскида у случају када Превозник:

- није започео превоз у року од 24 (двадесет четири) часа, тј. током дана одређеног у Решењу о реду вожње (осим ако нема сагласност Агенције)
- не обавља превоз дуже од 24 (двадесет четири) часа
- линију прода или уступи другом Превознику
- продаје карте које није задужио код Агенције

и у другим случајевима предвиђеним законом.

**Одлуку о раскиду Уговора доноси Агенција, о чему се Превозник писмено обавештава.**

**Члан 12.**

Овај уговор се закључује на одређено време од \_\_\_\_\_ до 31.08.2015.год.

**Члан 13.**

Спорове који настану поводом овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, а уколико то не постигну, решаваће се пред надлежним Судом.

**Члан 14.**

Овај Уговор је састављен у четири истоветна примерака, од којих се по два налазе код сваке уговорне стране.

**Превозник**

**Градска агенција за саобраћај**

\_\_\_\_\_  
**директор**

\_\_\_\_\_  
**директор**

Крагујевац

-----  
(дан, месец, година)

*НАПОМЕНА: Модел уговора попунити, потписати и оверити печатом Превозника*

**ПРИЛОГ 9**  
**ОБРАЗАЦ ЗА ЕСТЕТСКИ ПРЕГЛЕД ВОЗИЛА**  
**(попуњава техничка комисија наручиоца)**

### Записник са естетског прегледа возила

Превозник:

Марка и тип возила:

Регистарски број :

Датум и време прегледа :

### УНУТРАШЊИ ИЗГЛЕД ВОЗИЛА

#### 1. КАПАЦИТЕТ ВОЗИЛА

а) Слободна површина за стајање (м <sup>2</sup> ) ____	б) број места за седење ____	в) број оштећених седишта ____ ( оштећен тапацирунг, напукло седиште, поломљено седиште ...)
Напомена:		

#### 2. ВИСИНА ПОДА

а) нископодни (у мм ) ____	б) високоподни (у мм ) ____
----------------------------	-----------------------------

#### 3. ПОДОВИ

а) са антиклизном подлогом	б) без антиклизном подлогом	в) оштећен под (видно оштећење које угрожава безбедност у возилу, рупе на поду, похабане степенице, оштећени поклопци и механизми за њихово учвршћивање ...)
Напомена:		

#### 4. ОПЛАТЕ

а) без оштећења	б) са оштећењем (натписи, графити, налепнице, ...)
-----------------	--

#### 5. РУКОХВАТИ

а) исправни	б) неисправни (недостатак рукохвата, поломљени, покидани, лоше причвршћени ...)
-------------	--

#### 6. СТАКЛА

а) исправна	б) неисправна
-------------	---------------

**7. ПРОЗОРИ**

а) исправни	б) неисправни (механизам за отварање, ....)
-------------	--

**8. УРЕЂАЈ ЗА ГРЕЈАЊЕ**

а) исправан	б) неисправан
-------------	---------------

**9. ОСВЕТЉЕЊЕ У ВОЗИЛУ**

а) исправно	б) неисправно (сматра се уколико не ради једна сијалица, као и свако друго оштећење)
-------------	---

**10. ВРАТА**

а) број врата ____	б) исправна	в) неисправна (немају рукохвате, оштећено стакло, врата која не дихтују ...)
--------------------	-------------	---

**11. КРОВНИ ПРОВЕТРАЧИ**

а) има	исправни	б) нема
	неисправни	

**Напомена:**

**12. КЛИМА**

а) има	исправни	б) нема
	неисправни	

**Напомена:**

**13. ДИСПЛЕЈ**

а) има	напред	б) нема
	бочно	
	позади	

**Напомена:**

<b>Име и презиме контролног органа</b>	<b>потпис</b>

**Напомена:** комисија може да наложи Превознику да у року од 2 дана уклони уочене недостатке, како би то возило постало предмет поновног разматрања

## **ПРИЛОГ 10**

### **ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

## ИЗЈАВА

### О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Превозник \_\_\_\_\_  
са седиштем у \_\_\_\_\_  
улица \_\_\_\_\_  
изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће Примењивати услове  
из конкурсне документације у периоду трајања Уговора.

Директор

\_\_\_\_\_  
Потпис

Назив фирме

\_\_\_\_\_

у \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_

Заводни број \_\_\_\_\_



## **ПРИЛОГ 11**

**ИЗЈАВА О ПРАВИЛНИКУ О ОРГАНИЗАЦИЈИ И РАДУ УНУТРАШЊЕ КОНТРОЛЕ  
ВОЗНОГ ОСОБЉА И ВОЗИЛА**

## ИЗЈАВА

о Правилнику о организацији и раду унутрашње контроле  
возног особља и возила

Понуђач \_\_\_\_\_

са седиштем у \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_

изјављује **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу** да поседује важећи Правилник о организацији и раду унутрашње контроле возног особља и возила, којим је прописана обавеза организације и трајно вршење контроле услова за рад возног особља и возила.

Директор

\_\_\_\_\_  
Потпис

Назив фирме

\_\_\_\_\_

у \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_

Заводни број \_\_\_\_\_

## **ПРИЛОГ 12**

### **ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ ОДУЗИМАЊА ЛИНИЈЕ**

## ИЗЈАВА

о прихватању одузимања линије

Превозник \_\_\_\_\_

са седиштем у \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_

изјављује **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу** да ће прихватити одузимање линије услед неиспуњавања уговорних обавеза.

Директор

\_\_\_\_\_  
Потпис

Назив фирме

\_\_\_\_\_

у \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_

Заводни број \_\_\_\_\_

## **ПРИЛОГ 13**

**ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ ПРАВИЛНИКА О ПОНАШАЊУ САОБРАЋАЈНОГ ОСОБЉА  
У ЈГПП НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА КРАГУЈЕВЦА**

## ИЗЈАВА

О ПРИХВАТАЊУ ПРАВИЛНИКА О ПОНАШАЊУ САОБРАЋАЈНОГ ОСОБЉА У ЈГПП НА  
ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

Превозник \_\_\_\_\_

са седиштем у \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_

изјављује **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу** да ће прихватити Правилник о понашању саобраћајног особља у ЈГПП на територији Града Крагујевца који је прописала Градска агенција за саобраћај и на који је сагласност даје Градска управа у периоду трајања Уговора.

Директор

\_\_\_\_\_  
Потпис

Назив фирме

\_\_\_\_\_

у \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_

Заводни број \_\_\_\_\_

## **ПРИЛОГ 14**

**ИЗЈАВА О ПОНУЂЕНОМ ПОПУСТУ НА ЈЕДИНИЧНЕ ЦЕНЕ ПО ПРЕЂЕНОМ  
КИЛОМЕТРУ**

## ИЗЈАВА

О ПОНУЂЕНОМ ПОПУСТУ НА ЈЕДИНИЧНЕ ЦЕНЕ ПО ПРЕЂЕНОМ КИЛОМЕТРУ НА ЛИНИЈИ

Превозник \_\_\_\_\_

са седиштем у \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_

изјављује **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу** да ће обављати превоз на линији ЈГПП-а у Крагујевцу по јединичној цени, у бруто износу, по пређеном возилокилометру, са попустом (израженим у %) од: \_\_\_\_\_% у периоду трајања Уговора.

Директор

\_\_\_\_\_  
Потпис

Назив фирме

\_\_\_\_\_

у \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_

Заводни број \_\_\_\_\_



## **ПРИЛОГ 15**

### **ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

## **ПРИЛОГ 16**

### **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке, бр ..... [навести редни број јавне набавке], поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## **ПРИЛОГ 17**

### **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке] бр. ....[навести редни број јавне набавке], поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.