

**ГРАД КРАГУЈЕВАЦ**  
**ГРАДСКА АГЕНЦИЈА ЗА САОБРАЋАЈ доо**  
**Крагујевац, Краља Петра I бр.17**



**КОНКУРСНА**  
**ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Јавна набавка услуге бр. 1.2.6/2017  
СТУДИЈА ЈАВНОГ ГРАДСКОГ И ПРИГРАДСКОГ ПРЕВОЗА  
ПУТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ КРАГУЈЕВЦА

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

конкурсна документација објављена дана 12.04.2017. године  
позив за подношење понуда објављен дана 12.04.2017. године  
отварање понуда 21.04.2017.године у 11<sup>30</sup> часова  
конкурсна документација садржи: 48 стране

април, 2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл.2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013,104/13 и 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1.2.6/2017, заводни број 22 од 11.04.2017. године, и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1.2.6/2017, заводни број 549 од 11.04.2017. године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### за јавну набавку мале вредности услуге - студија јавног градског и приградског превоза путника на територији Крагујевца ЈН бр. 1.2.6/2017

#### САДРЖАЈ

1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
1.1	Подаци о наручиоцу.....	3
1.2	Врста поступка јавне набавке .....	3
1.3	Предмет јавне набавке .....	3
1.4	Циљ поступка .....	3
1.5	Поступак достављања и отварање понуда .....	3
	Начин преузимања конкурсне документације:.....	3
	Начин подношења понуде и рок за подношење понуде: .....	3
	Начин рада Комисије за јавну набавку .....	4
2.	СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ.....	5
3.	УСЛОВИ УЧЕШЋА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	12
1.1	Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75.....	12
1.2	Додатни услови .....	12
1.3	Упутство како се доказује испуњеност услова .....	15
4.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....	18
5.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	30
6.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попуни.....	34
7.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ .....	35
8.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ .....	36
9.	ОБРАЗАЦ.....	37
10.	МОДЕЛ УГОВОРА.....	38
11.	ОБРАЗАЦ.....	43

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1.1 Подаци о наручиоцу

Наручилац: ГРАДСКА АГЕНЦИЈА ЗА САОБРАЋАЈ доо Крагујевац

Адреса: Крагујевац, Краља Петра I бр.17

Интернет страница: <http://www.gas-kg.com>

### 1.2 Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1.2.6/2017 су услуге - студија јавног градског и приградског превоза путника на територији Крагујевца.

Назив и ознака из општег речника набавки: 71240000 – Архитектонске, инжењерске услуге и услуге планирања.

### 1.4 Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

#### Контакт

Лица за контакт: Драгољуб Мерџан

Е - mail адреса: [office@gas-kg.com](mailto:office@gas-kg.com), fax:034/501-100

### 1.5 Поступак достављања и отварање понуда

#### 1.5.1 Начин преузимања конкурсне документације:

Конкурсна документација може се преузети у року од 8 дана од дана објаве позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници ГАС доо Крагујевац сваког радног дана од 07<sup>30</sup> до 15<sup>30</sup> часова у просторијама ГАС доо Крагујевац, Краља Петра I бр. 17.

#### 1.5.2 Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:

Понуда се доставља у затвореној коверти која на предњој страни мора имати заводни број, а на полеђини мора бити адреса и печат понуђача. Уколико је последњи дан истека рока за подношење понуда нерадан дан, рок истиче до 11<sup>00</sup> часова првог наредног радног дана. Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуде, сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену подносиоцу понуде, са назнаком да је поднета неблаговремено.

**Место, време и начин отварања понуда:**

Јавно отварање понуда ће се одржати 21.04.2017 год. у 11<sup>30</sup> часова у просторијама ГАС доо Крагујевац, Краља Петра I бр. 17

**Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:**

Са пуномоћјем овереним од стране понуђача.

**Начин рада Комисије за јавну набавку**

**КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ** одбацује и не узима у разматрање понуду која:

- Није достављена благовремено, односно после назначеног рока за достављање понуда. Неблаговремено поднете понуде враћају се подносиоцу неотворене.
- Која није у прописно запечаћеној коверти (отворена).
- Није потпуна (не садржи све тражене документе, или није уредно попуњена).

Благовремено приспеле понуде биће отворене по редоследу приспећа.

Комисија за јавну набавку задржава право да у току разматрања и оцене понуда затражи додатна обавештења од понуђача.

**КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ** искључује Понуђача – учесника јавне набавке из даљег учешћа, уколико се у току разматрања Понуда (у свим фазама ) утврди неслагање података у Понуди и стварног стања.

## 2. СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ

### Пројектни задатак за израду Студије јавног градског и приградског превоза путника на територији Крагујевца

Јавни превоз путника (ЈПП) је основни носилац превоза грађана, а за неке категорије корисника и једини облик реализације њихових основних потреба за мобилношћу. Због тога је јавни превоз једна од елементарних делатности неопходних за функционисање живота у граду и један од базних логистичких подсистема. Његов утицај на функционисање града и региона и укупан живот становника, је веома сложен.

Основни проблем у систему јавног превоза је како обезбедити да овај систем функционише боље, односно како створити услове да се квалитет превозне услуге подигне на један виши ниво и приближи квалитету јавног градског и приградског превоза путника у градовима развијених европских земаља.

Обзиром на величину градова као и проблеме који се јављају кроз градски транспортни систем, неопходно је сагледати различите стратегије развоја система јавног превоза у зависности од величине града.

Основни проблеми у функционисању јавног превоза у нашим градовима огледају се у:

- Неусаглашености превозних захтева и капацитета, посебно у карактеристичним периодима времена (вршни период),
- Смањењу расположивости система у простору и времену, односно неусаглашености са стварним потребама путника,
- Попуњености возила (посебно у вршним периодима) знатно преко декларисане и прихватљиве,
- Непоузданом функционисању, које се огледа у великом одступању од регистрованих редова вожње, тачности и равномерности кретања возила, отказима у функционисању, и сл.
- Битном смањењу комфора и безбедности путника,
- Битном повећању времена проведеног у систему,
- Значајном повећању старосне структуре возног парка,
- Примењеним тарифним системима без јасно дефинисаних критеријума како за постављање тарифног система, тако и за утврђивање тарифних граница, као и за решавање комплексних захтева са аспекта корисника (путника), превозника и града,
- Скромном асортиману карата и без могућности пружања основних информација које су упућене корисницима,
- Застарелим системима наплате који нису прилагођени примењеним тарифним системима и системима карата,
- Повећаним трошковима текућег пословања и битном смањењу ефикасности,
- Нерешеним финансирањем функције јавног превоза, итд.

Улога локалних власти у овим процесима је кључна, јер оне морају да створе услове за дугорочан стабилан систем ЈПП-а, који ће се развијати у контролисаним условима. У том случају, у свим нашим градовима, локалне управе, дирекције и агенције, којима је поверена ова делатност, имају нове обавезе, одговорности и задатке, а то су:

- Дефинисање модела организације тржишта услуга у ЈПП-у (улаз, излаз и услови рада превозника на тржишту услуга), и управљања на стратешком и тактичком нивоу,
- Планирање основних елемената квалитета услуге (линије, редови вожње),
- Дефинисање оптималног тарифног система, система карата и система наплате,

- Планирање и организација функционисања целине система – интеграција система ЈГПП–а,
- Формирање стабилних извора потребних средстава за дотације и субвенције,
- Дефинисање услова за стицање и расподелу прихода превозника,
- Контрола функционисања и надзор над дефинисаним квалитетом услуга и прихода,
- Утврђивање трошкова система ЈГПП–а за жељени ниво квалитета услуга и сл.

Имајући у виду претходно наведено, а у циљу изналажења оптималних решења за успостављање квалитетног система јавног превоза, наметнула се потреба за израду Студије јавног градског и приградског превоза путника на територији Крагујевца.

### **I-ЦИЉЕВИ ИЗРАДЕ СТУДИЈЕ**

Основни циљеви и задаци израде Студије су:

- Утврђивање карактеристика путовања и квалитета превоза,
- Утврђивање обима, просторне и временске дистрибуције путовања,
- Анализа постојећег модела организације и управљања,
- Оцена постојећег стања система са идентификовањем недостатака система,
- Предлог измена мреже линија јавног превоза,
- Унапређење система организације и управљања,
- Модел интеграције и учешћа превозника у расподели транспортног тржишта,
- Утврђивање трошковног модела,
- Предлог унапређења тарифног система, унапређење система карата и система наплате,
- Унапређење квалитета услуге у систему јавног превоза,
- Дефинисање уговорних обавеза за обављање делатности јавног превоза,
- Дефинисање нивоа и начина организације и контроле рада превозника у реалном времену.

Да би се испунили претходно наведени циљеви, у оквиру Студије морају бити обављена следећа истраживања:

1. Снимање карактеристика транспортне понуде - динамички елементи транспортне мреже (брзине, фреквенције, реализовани капацитети–све линије - радни дан, на узорку линија - субота и недеља).
2. Снимање карактеристика транспортних захтева и токова путника–системско бројање путника (све линије - радни дан)
3. Истраживања карактеристика путника и путовања - анкета путника (радни дан, субота и недеља - на репрезентативном узорку путника)
4. Истраживања карактеристика квалитета услуге–анкета корисника о захтеваном и оцењеном квалитету услуга, просечна оцена постојећих превозника од стране корисника,
5. Истраживање броја продатих карата по врстама,
6. Истраживање остварених прихода по врстама карата, групама линија и целом систему.

Истраживања у јавном градском и приградском превозу путника (ЈГПП) представљају важан део информационе основе о систему ЈГПП–а. На линијама јавног превоза у Крагујевцу од увођења система нису вршена системска бројања и истраживања на основу којих би било могуће сагледати функционисање и захтеве корисника.

Анализа резултата истраживања омогућиће спровођење измена у мрежи линија, а резултати истраживања ће се користити и за потребе дугорочног планирања система. Без познавања карактеристика путничких токова није могуће израдити планску документацију везану за будуће функционисање система.

## 1. ЦИЉ ИСТРАЖИВАЊА

Основни циљ истраживања је утврђивање:

1. Квантитативних показатеља токова путника и транспортног рада у ЈГПП–у на подручју Крагујевца
2. Квалитативних карактеристика путовања у јавном градском и приградском превозу на подручју Крагујевца.

## 2. САДРЖАЈ И ОБИМ ИСТРАЖИВАЊА

Истраживање треба да садржи:

1. Системско бројање путника које ће се извршити на свим линијама ЈГПП–а, у једном радном дану,
2. Контролно бројање на узорку и одабраним линијама за суботу и недељу,
3. Анкету путника која ће бити спроведена радним данима у периоду од 06:00 до 20:00 часова. Анкетом је потребно обухватити најмање 1.000 корисника система јавног превоза.

**Напомена:** На свим линијама се броје сва возила и сви поласци (свака врата посебно) у току једног радног дана, изузев понедељка и петка. Истраживање је неопходно спровести у меродавном временском периоду тј. у априлу, или првој половини месеца маја 2017. године.

## 3. ПРИКАЗ РЕЗУЛТАТА ИСТРАЖИВАЊА

Резултате истраживања приказати посебно за сваку појединачну линију и то:

1. карактеристике токова путника приказати за сваку линију појединачно–за оба смера посебно,
2. улаз путника на свакој станици–часовна дистрибуција и укупно (цео дан),
3. излаз путника на свакој станици–часовна дистрибуција и укупно (цео дан),
4. проток путника на свакој станици–часовна дистрибуција и укупно (цео дан),
5. коефицијент искоришћења капацитета ( $K_i$ ) на свакој станици–часовна дистрибуција и укупно (цео дан),
6. број превезених путника–по смеровима, часовна дистрибуција и укупно (цео дан),
7. максимални проток–по смеровима, часовна дистрибуција и укупно (цео дан),
8. карактеристичну станицу–по смеровима, часовна дистрибуција и укупно (цео дан),
9. фреквенцију возила–по смеровима, часовна дистрибуција и укупно (цео дан),
10. понуђени капацитет–по смеровима, часовна дистрибуција и укупно (цео дан),
11. коефицијент искоришћења капацитета на карактеристичној станици–по смеровима, часовна дистрибуција и укупно (цео дан),
12. коефицијент измене путника–по смеровима, часовна дистрибуција и укупно (цео дан),

13. број превезених путника по возилу–по смеровима, часовна дистрибуција и укупно (цео дан),
14. неравномерност протока путника дуж трасе–по смеровима, часовна дистрибуција и укупно (цео дан),
15. остварени транспортни рад (путникк)–по смеровима, часовна дистрибуција и укупно (цео дан),
16. понуђени транспортни рад (колакм и местакм)–по смеровима, часовна дистрибуција и укупно (цео дан),
17. средњу дужину вожње–по смеровима, часовна дистрибуција и укупно (цео дан),
18. укупан број превезених путника по линијама и по коридорима,
19. број продатих појединачних карата по линијама,
20. укупан број продатих карата по групама линија и у целом систему,
21. структуру продатих карата,
22. остварени број полазака по линијама,
23. планирани број полазака по линијама,
24. снимљени број полазака по линијама.

Обрадом података из анкете путника обезбедити:

1. примарну обраду података (по сваком анкетном питању појединачно) приказати:
  - за свако анкетно место појединачно–часовну дистрибуцију и за цео дан,
  - по групи анкетних места у односу на линије градске и приградске–часовна дистрибуција и укупно (цео дан),
2. податке добијене анкетом експандовати на ниво свих путника у систему радног дана–као и у односу на тип линије.

Поред детаљног приказа, резултате истраживања приказати у виду јединственог сводног извештаја који треба да садржи:

#### **1. УВОДНА РАЗМАТРАЊА**

- 1.1. Увод и циљ истраживања,
- 1.2. Методологија истраживања.

#### **2. ТРАНСПОРТНЕ ПОТРЕБЕ**

- 2.1. Карактеристике корисника,
- 2.2. Карактеристике путовања,
- 2.3. Структура путовања,
- 2.4. Захтевани квалитет услуге.

#### **3. ТРАНСПОРТНИ ЗАХТЕВИ ПО ЛИНИЈАМА**

- 3.1. Превезени путници и обављени транспортни рад,
- 3.2. Расподела превезених путника и оствареног транспортног рада по линијама у току радног дана,
- 3.3. Расподела транспортних захтева по часовима у току дана,
- 3.4. Расподела транспортних захтева по данима у седмици,
- 3.5. Средња дужина вожње,
- 3.6. Основне и изведене карактеристике транспортних захтева по линијама у току дана.

#### **4. БРОЈ ПРОДАТИХ КАРАТА ПО ВРСТАМА И ОСТВАРЕНИ ПРИХОДИ**

- 4.1. Број продатих појединачних карата по линијама,
- 4.2. Број продатих месечних карата по групама линија и у целом систему,
- 4.3. Структура прихода по врстама карата,
- 4.4. Укупно остварени приходи по групама линија и у целом систему.



## **5. ЗАКЉУЧЦИ**

Након реализованих истраживања постојећег стања система јавног градског и приградског превоза потребно је изградити Студију јавног градског и приградског превоза на територији Крагујевца чији садржај треба да обухвати:

### **1. УВОД (АНАЛИЗА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА СИСТЕМА)**

- 1.1. Транспортна мрежа, статичке карактеристике и функционисање,
- 1.2. Тарифни систем, систем карата, систем наплате,
- 1.3. Организација и управљање,
- 1.4. Резултати рада, производне ефикасности и искоришћења,
- 1.5. Квалитет услуге - очекивани и оцењени,
- 1.6. Анализа финансирања система,
- 1.7. Структура трошкова, прихода, субвенције-дотације,
- 1.8. SWOT анализа постојећег система по елементима структуре, функционисања и управљања.

### **2. ПРЕДЛОГ НОВОГ СИСТЕМА**

- 2.1. Дефинисање циљева система и политике
- 2.2. Транспортне потребе
  - 2.2.1. Карактеристике путника
  - 2.2.2. Карактеристике путовања
  - 2.2.3. Расподела и средња дужина путовања
  - 2.2.4. Изворно–циљна кретања
  - 2.2.5. Анализа потреба категорија корисника са правом на бесплатну возњу–мобилност и учешће у структури путника
- 2.3. Транспортни захтеви
  - 2.3.1. Превезени путници и транспортни рад
  - 2.3.2. Расподела захтева по линијама, у времену и простору
  - 2.3.3. Основне и изведене карактеристике транспортних захтева
  - 2.3.4. Средња дужина возње
- 2.4. Модел организације и управљања.

### **3. ЕЛЕМЕНТИ БУДУЋЕ ТРАНСПОРТНЕ ПОНУДЕ**

- 3.1. Циљеви и принципи
- 3.2. Анализа оптерећења мреже линија
- 3.3. Преседање путника
- 3.4. Предлог измене на мрежи линија–нова мрежа линија
- 3.5. Статичке и динамичке карактеристике линија у новом систему
- 3.6. Редови возње на градским и приградским линијама (број возила, тип возила, карактеристични периоди стационарности, време обрта, интервал слеђења, број полуобрта, дневна - годишња километража и др.)

### **4. ПРЕДЛОГ УНАПРЕЂЕЊА ТАРИФНОГ СИСТЕМА, СИСТЕМА КАРАТА И СИСТЕМА НАПЛАТЕ**

- 4.1. Предлог тарифног система
- 4.2. Модел за формирање цене карата
- 4.3. Унапређење система наплате–увођење савременог система наплате, модел, начин и имплементација,
- 4.4. Организација, поступак и реализација новог система наплате

**5. ОДРЕЂИВАЊЕ ПРИХОДА И ТРОШКОВА У НОВОМ СИСТЕМУ ПРЕВОЗА**

- 5.1. Дефинисање висине трошкова
- 5.2. Дефинисање нивоа прихода и добити за превозника
- 5.3. Дефинисање цене коштања система и извора финансирања
- 5.4. Дефинисање нивоа субвенција-дотација

**6. ТАРИФНА ПОЛИТИКА И ПОЛИТИКА ЦЕНА**

- 6.1. Расподела ризика у систему
- 6.2. Стицање и расподела прихода према моделу интеграције
- 6.3. Однос трошкова и прихода, дефинисање нивоа субвенција–дотација
- 6.4. Превазилажење ризика у систему

**7. ОРГАНИЗАЦИЈА И УПРАВЉАЊЕ СИСТЕМОМ**

- 7.1. Приказ модела организације и нивоа управљања–односи између интересних група: органа градске управе, превозника и других субјеката у систему
- 7.2. Обавезе и одговорности интересних група, систем контроле и санкција
- 7.3. Услови и начин избора превозника
- 7.4. Уговори у систему јавног превоза
- 7.5. Разрада модела уговора у систему јавног превоза у Крагујевцу
- 7.6. Очекивани ефекти изабраног модела уговора

**8. КОНТРОЛА, ПРАЋЕЊЕ И УПРАВЉАЊЕ ФУНКЦИОНИСАЊА ЛИНИЈА У РЕАЛНОМ ВРЕМЕНУ**

- 8.1 Системи за аутоматско праћење возила (примењене технологије и искуства),
- 8.2 Захтеви према систему за аутоматско праћење возила и очекивани ефекти примене,
- 8.3 Разрада система казни-пенала за превознике у случајевима не извршавања дефинисаног квалитета услуге на линијама и не извршавања уговорних обавеза.

**9. ПРИПРЕМА ПРАТЕЋЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ НЕОПХОДНЕ ЗА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈУ СИСТЕМА**

- 9.1 Предлог модела Одлуке о јавном превозу,
- 9.2 Предлог модела о тарифном систему,
- 9.3 Предлог модела ценовника,
- 9.4 Предлог модела уговора са превозницима и модели других уговора у систему,
- 9.5 Предлог модела општих услова за аутобусе,
- 9.6 Израда пројекта јавног приватног партнерства,
- 9.7 Елементи избора превозника, конкурсна документацију за поверавање делатности превозницима–јавног приватног партнерства,
- 9.8 Принципи и поступак додељивања линија на конкурс.

Наручилац се обавезује да обезбеди приступ свим релевантним подацима и документима од значаја за пројекат и обезбеди неометан рад извршилаца снимања у возилима превозника и на стајалиштима јавног превоза.

#### **НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ**

Активности наручиоца у сарадњи са понуђачем у изради Студије су:

- Формирање тима за израду Студије од представника понуђача и представника наручиоца,
- Праћење израде Студије,
- Координирање активности са ауторима студије, размењивање неопходних информација, разматрање предлога и решења,
- Организовање радних састанака,
- Сачињавање извештаја Тима, који ће бити основа за плаћање.

#### **РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ:**

- Рок за израду пројекта је 210 дана од дана закључења уговора.
- Простор за одржавање, радних састанака и презентацију Пројекта обезбеђује Наручилац.
- Понуђач се обавезује да након израде учествује у организацији и представљању студије и могућности њене практичне примене.

### 3. УСЛОВИ УЧЕШЋА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

#### 1.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 и 76.

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке услуге - Студија јавног градског и приградског превоза путника на територији Крагујевца има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75 и 76 Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које призилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1. до 4. Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1. до 4. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка. 5. Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

#### 1.2 Додатни услови

Поред обавезних услова, понуђач мора испуњавати и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати: Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, предузетник и физичко лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа: Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

1. да располаже довољним **кадровским капацитетом** и то: да понуђач за реализацију предметне јавне набавке пре објављивања позива за подношење понуда има 10 радно ангажованих лица према следећој табели:

Положај у тиму	Потребне квалификације	Минималан број стручњака	Докази
Руководилац тима	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Дипломирани саобраћајни инжењер–доктор наука (област саобраћајно инжењерство, ужа специјаност јавни превоз путника)</li> <li>– Најмање 15 година радног искуства</li> <li>– ИКС лиценцу 370</li> <li>– Искуство у руковођењу и изради Студија дефинисаних у спецификацији предметне набавке</li> </ul>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Фотокопија дипломе за саобраћајног инжењера</li> <li>– Фотокопија дипломе за доктора наука</li> <li>– Фотокопије пријава на осигурање</li> <li>– Фотокопија радне књижице</li> <li>– Фотокопија лиценце ИКС</li> <li>– Важећа потврда ИКС</li> <li>– Пуну радну биографију</li> <li>– Решење о именовању руководиоца тима</li> <li>– Изјава руководиоца тима образац 11</li> <li>– Попуњен и оверен образац 11 од стране референтног Наручиоца</li> </ul>
Водећи стручњак	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Дипломирани саобраћајни инжењер,</li> <li>– Најмање 10 година радног искуства</li> <li>– ИКС лиценцу 370</li> <li>– Искуство на изради Студија и спровођењу истраживања из области јавног градског транспорта путника</li> </ul>	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Фотокопија дипломе за саобраћајне инжењере</li> <li>– Фотокопије пријава на осигурање</li> <li>– Фотокопија радне књижице</li> <li>– Фотокопија лиценце ИКС</li> <li>– Важећа потврда ИКС</li> <li>– Скраћене биографије</li> <li>– Попуњен и оверен образац 11 од стране референтног Наручиоца</li> </ul>
Стручњак (област јавног градског транспорта путника)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Дипломирани саобраћајни инжењер,</li> <li>– Најмање 3 година радног искуства</li> <li>– Искуство у спровођењу истраживања из области градског транспорта путника</li> </ul>	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Фотокопија дипломе за саобраћајног инжењера</li> <li>– Фотокопије пријава на осигурање</li> <li>– Фотокопија радне књижице</li> <li>– Попуњен и оверен образац 11 од стране референтног Наручиоца</li> </ul>

**Напомена:** Као обавезни докумен доставља се решење о одређивању радног тима од стране Понуђача са назначеном улогом у тиму сваког, ангажованог члана (у слободној форми). Чланови радног тима морају бити запослени код понуђача пре објављивања позива за подношење понуда или ангажовани по уговору о повременим и привременим пословима у складу са Законом.

Поред наведеног од стране референтних Наручиоца оверава се образац 11 из конкурсне документације којим се доказује да су чланови радног тима радили на изради Студија које су предмет ове јавне набавке.

2. да располаже довољним **финансијским капацитетом** и то: да није пословао са губитком у претходне три пословне године (2014,2015,2016), и да нема ни један дан блокаде у последњих годину дана.

Редни број	Капацитет	Услови	Докази
2	<b>Финансијски</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– да није пословао са губитком у претходне три пословне године (2014,2015,2016),</li> <li>– да нема ни један дан блокаде у последњих годину дана</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Биланс успеха,</li> <li>– Потврда НБС центра за принудну наплату са седиштем у Крагујевцу</li> </ul>

3. да располаже довољним **пословним капацитетом** и то: да је понуђач у претходних 5 година (2012, 2013, 2014,2015 и 2016) извршио услуге–израдио најмање три Студије из области јавног транспорта путника и извршио најмање једно истраживање (системско–генерално бројање путника) за градове веће од 50.000,00 становника у вредности од најмање 10.000.000,00 динара, збирно, без ПДВ-а.

Редни број	Капацитет	Услови	Докази
3	<b>Пословни</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– да је понуђач у претходних 5 година (2012, 2013, 2014,2015 и 2016) извршио услуге–израдио најмање три Студије из области јавног транспорта путника и да је извршио најмање једно истраживање (системско–генерално бројање путника) за градове веће од 50.000,00 становника у вредности од најмање 10.000.000,00 динара, збирно, без ПДВ-а.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– референтна листа понуђача</li> <li>– Фотокопије комплетних Уговора са пратећим анексима из којих се види да је понуђач израдио најманје три Студије и најмање једно системско–генерално бројање путника у градовима већим од 50.000 становника у укупној вредности од најмање 10.000.000 динара без ПДВ-а,</li> <li>– Потвде правних субјеката (Наручиоца) са којима је уговор закључен, Образац 11</li> </ul>

**Напомена:**

Додатне услове треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно у заједничкој понуди.

### 1.3 Упутство како се доказује испуњеност услова

**Испуњеност обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем изјаве (образац изјаве понуђача, дат је у поглављу VI) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико изјаву потписује лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у складу са чланом 81. Закона, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**Испуњеност додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, предузетник и физичко лице као понуђач доказује достављањем доказа који су наведени у тачки 1.2. у колони „докази“.

Референтни Наручиоци не могу бити физичка лица као ни лица која су са понуђачем, понуђачем из групе понуђача или подизвођачем повезани у смислу власничке структуре или управљања.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, предузетник и физичко лице као понуђач из групе понуђача доказује заједно са осталим понуђачима из групе понуђача, тј. додатне услове понуђачи у заједничкој понуди испуњавају заједно.

## УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ чл. 80 ЗЈН

Понуђач може за делимично извршење јавне набавке ангажовати подизвођача једног или више њих. Сваки подизвођач у поступку јавне набавке мора испуњавати захтеване обавезне услове и то Подизвођач мора испуњавати обавезне услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Подизвођач не мора испуњавати додатни услов чл.76 ЗЈН .

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања и провере испуњености услова.

## УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА чл.81.ЗЈН

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, које ће доставити доказе који су напред наведени у табели услови -докази конкурсне документације, у зависности од тога ко се појављује у својству члана групе. (правно лице са свим законским заступницима,предузетник,физичко лице.)

Група понуђача мора испуњавати додатни услов чл.76 ЗЈН и то заједнички или било који члан Групе.

Група понуђача мора доставити и међусобно потписан Споразум.

## НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА

### Форма достављених доказа

Докази о испуњености услова могу се доставити у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од 5 дана (члан 79 ЗЈН) не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

### Обавештење о интернет страници надлежних органа

Понуђач није дужан да доставља доказе који су ЈАВНО ДОСТУПНИ на интернет страницама надлежних органа, ако у понуди наведе интернет странице надлежних органа и који су то докази.

Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (Чл.78. став 5) али је дужан да наведе интернет страну на којој је регистар понуђача јавно доступан или да достави доказ да је уписан у регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, зато што не садржи доказ одређен



конкурсној документацији, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

#### Страни понуђач

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо оних доказа који се не издају, приложити своју писану изјаву као доказ да испуњава те услове за учешће у поступку јавне набавке, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

#### Промене

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико понуђач не приложи тражене доказе за обавезне и додатне услове понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде, што је у складу са чланом 106. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама.

#### 4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

##### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуђач даје понуду на српском језику. На енглеском језику може се дати део понуде који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију. Наручилац који у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде.

##### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуду са свим припадајућим обрасцима (у зависности да ли наступа самостално, са подизвођачем или у заједничкој понуди), моделом уговора и траженим доказима о испуњености услова из конкурсне документације, понуђачи достављају на адресу Наручиоца у одређеном року на прописан начин.

Понуђач је дужан да Наручиоцу достави понуду у уредно затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, поштом на адресу: ГРАДСКА АГЕНЦИЈА ЗА САОБРАЋАЈ доо Крагујевац, Краља Петра I бр.17, 34000 Крагујевац, или лично на наведену адресу.

На коверти или кутији Понуђач је дужан да напише

**ГРАДСКА АГЕНЦИЈА ЗА САОБРАЋАЈ доо Крагујевац, Краља Петра I бр.17, 34000  
Крагујевац**

**«ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ - СТУДИЈА ЈАВНОГ ГРАДСКОГ И  
ПРИГРАДСКОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ КРАГУЈЕВЦА ЈН БРОЈ  
1.2.6/2017 - НЕ ОТВАРАТИ -**

Понуђач наводи тачан назив и адресу понуђача, а пожељно је телефон и контакт особу.

##### РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Понуде морају да стигну без обзира на начин достављања, на адресу наручиоца, ГРАДСКА АГЕНЦИЈА ЗА САОБРАЋАЈ доо, Краља Петра I бр.17, 34000 Крагујевац, најкасније до **21.04.2017.** године до 11<sup>00</sup> часова.

Јавно отварање понуда је истог дана у 11<sup>30</sup> часова, у згради ГРАДСКА АГЕНЦИЈА ЗА САОБРАЋАЈ доо Крагујевац.

Свака понуда која стигне Наручиоцу по истеку датума и сата одређеног у претходном ставу, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, неотворену вратити понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

##### **ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ПОНУДЕ И ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ**

Понуда са припадајућим обрасцима и моделом уговора мора бити у целини припремљена у складу са позивом и конкурсном документацијом.

Образац понуде и обрасци дати у конкурсној документацији, модел уговора морају бити исправно попуњени сходно упутству на сваком образцу.

Понуда мора бити јасна, недвосмислена и читко попуњена, откуцана или попуњена на начин да се не може лако избрисати. Уколико постоји потреба за исправком штампарске грешке, исту понуђач исправља, парафира је овлашћено лице и оверава печатом

**3. ПАРТИЈЕ** - Предметна набавка није обликована по партијама.

**4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА** Понуда са варијантама није дозвољена.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

Понуђач може поднети само једну понуду и иста се не може мењати, допуњавати нити опозвати по истеку рока за подношење понуде.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуда.

Измена, допуна као и опозив понуде може се вршити до истека рока за достављање понуде, односно до тог рока мора бити достављена Наручиоцу и то у затвореној коверти или кутији, препорученом поштом на адресу Наручиоца: ГРАДСКА АГЕНЦИЈА ЗА САОБРАЋАЈ доо Крагујевац, Краља Петра I бр.17, 34000 Крагујевац, или лично на наведену адресу.

**„Измена понуде за јавну набавку услуге - Студија јавног градског и приградског превоза путника на територији Крагујевца ЈН број 1.2.6/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Допуна понуде за јавну набавку услуге - Студија јавног градског и приградског превоза путника на територији Крагујевца ЈН број 1.2.6/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Опозив понуде за јавну набавку услуге - Студија јавног градског и приградског превоза путника на територији Крагујевца ЈН број 1.2.6/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге израде Студије јавног градског и приградског превоза путника на територији Крагујевца ЈН број 1.2.6/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

### **6. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## 7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду- самостално или са подизвођачем или као заједничку.

## 8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Подизвођач у поступку јавне набавке мора испуњавати захтеване услове и то Подизвођач мора испуњаваити обавезне услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да у понуди наведе назив подизвођача, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (који не може бити већи од 50%) као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци са обимом његовог учешћа.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на ангажовање и број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. Наведена могућност не утиче на одговорност добављача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету, у том случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

## 9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН док додатне услове чл.76 ЗЈН група може испунити заједнички или било који од чланова групе. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;

- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

## **10. ЗАХТЕВЕ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, КАО И ЕВЕНТУАЛНИХ ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Рокови. Све рокове у понуди понуђач треба прецизно да одреди. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл.).

Плаћање се врши према следећој динамици:

- аванс 20% по достављању и прихватању Методологије за израду Студије са планом активности (усваја Наручилац),
- 20% по предаји Извештаја спроведених истраживања према Пројектном задатку и усвојеној методологији (усваја Наручилац),
- 30 % по предаји комплетне Студије према усвојеној методологији (усваја Наручилац),
- 30% у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна, а који се издаје на основу Записника о квалитативном пријему Студије и Извештаја о реализованој услузи достављен од стране Наручиоца услуге.

Наручилац се обавезује да формира комисију која ће верификовати Методологију истраживања, Методологију израде студије као и План (термин–план) активности. Комисија коју формира наручилац има обавезу да у року од 10 дана од дана пријема материјала исти усвоји или на њега стави примедбе или захтева допуну.

Наручилац се обавезује да Понуђачу обезбеди услове за обављање услуге у складу са техничком спецификацијом.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години (2018. години). Понуђач је у обавези да обезбеди квалитет услуге у складу са свим законским прописима, нормативима и стандардима за ову врсту посла.

Рок пружања услуге – реализација уговора почиње у мају месецу 2017. године.

Понуђач је дужан да изврши услугу у року од 7 месеци од почињања пружања услуге.

Оцењивање понуда Након спроведене стручне оцене понуда вреднују се, рангирају само понуде које су благовремене и испуњавају све захтеве из позива и конкурсне документације, одговарајуће и прихватљиве.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда;

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације;

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке;

#### **11. ВАЛУТА и ЦЕНА-начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди;**

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима без ПДВ и са ПДВ. Наручилац ће оцењивати и вредновати цене без ПДВ. Цена је фиксна током важења уговора.

Неуобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима. Наручилац може да одбије понуду због неуобичајно ниске цене. Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајно ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

#### **12. ПОВЕРЉИВОСТ И ЗАШТИТА ПОДАТАКА**

Податке које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у поступку јавне набавке и биће доступни само лицима укљученим у поступак набавке.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку «поверљиво» и потпис овлашћеног лица.

Ако се поверљивим сматра само поједини податак он мора бити подвучен црвеном линијом, а поред тога реда на десној маргини исписана ознака поверљиво и потпис овлашћеног лица.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Као поверљиве понуђач може означити документе који садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

#### **ЗАШТИТА ПОДАТАКА**

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање укључујући и њихове подизвођаче.

#### **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА**

Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања упутити на адресу: ГРАДСКА АГЕНЦИЈА ЗА САОБРАЋАЈ доо Крагујевац, Краља Петра I бр.17, 34000 Крагујевац или непосредно на наведену адресу, са напоменом:

**«Питање за за јавну набавку услуге - Студија јавног градског и приградског превоза путника на територији Крагујевца ЈН број 1.2.6/2017 »**

Питања се могу упутити и електронском поштом на е-mail: [office@gas-kq.com](mailto:office@gas-kq.com) или факсом на број 034/501-100.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

**Комуникација**

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

**14. ДОДАТНА ОБАВЕШТЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача;

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА**

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац може захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

**16. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ**

Предметна набавка не спроводи се у преговарачком поступку.

### 17. ЗЈН ВРСТА КРИТЕРИЈУМА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за оцењивање понуда је **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**.

### 18. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Приликом закључења уговора изабрани понуђач је дужан да у корист наручиоца који је покренуо јавну набавку достави регистрованој меници као средство обезбеђења и то:

- Једну регистрованој, потписану и оверену сопствену бланко соло меницу за добро извршење посла,
- Менично – овлашћење за добро извршење посла са клаузулом «без протеста», на износ од 10% од вредности уговора, са роком важења 30 дана дужим од коначног извршења уговора,
- Копију захтева за регистрацију менице оверене од стране пословне банке,
- Копију картона депонованих потписа.

Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати - уновчити нарочито у следећим ситуацијама ако понуђач:

- не испоштује одредбе уговора;
- не изврши услугу предметне јавне набавке у уговореном року;
- не изврши ону услугу која је тражена у погледу дате спецификације и траженог квалитета;
- повери део посла подизвођачу којег није навео у понуди.

За случај да се продуже рокови за извршење услуге и извршење обавеза продужавају се и рокови важења средстава финансијског обезбеђења.

Меница мора бити регистрована у јединствени регистар меница и меничних овлашћења која води НБС и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и меничних овлашћења НБС.

Захтев за регистрацију менице дужник подноси својој пословној банци, а банка га оверава и даље прослеђује НБС, која на својој интернет страници објављује регистрованој меници .

Меница и менично овлашћење треба да буду оверена печатом и потписани од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима наведеног у приложеном депону картона.

Картон депонованих потписа лица овлашћеног за располагање финансијским средствима, који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Сви инструменти финансијског обезбеђења морају бити неопозиви, безусловни, и плативи на први позив и без права на приговор, не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове као и мањи износ од оног што одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова која је утврђена у самом уговору. Све евентуалне спорове укључујући и спорове везане за средства финансијског обезбеђења решаваће надлежни суд.

Уколико изабрани понуђач приликом закључења уговора не достави меницу, менично овлашћење, копију захтева за регистрацију менице оверених од стране пословне банке као и копију картона депонованих потписа како је то захтевано конкурсном документацијом сматраће се да уговор није ни закључен, а наручилац може уговор закључити са првим следећим понуђачем према условима из конкурсне документације.

### 19. ПОСТУПАЊЕ СА ПОНУДАМА КОЈЕ ИМАЈУ ИСТУ ЦЕНУ

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом најниже понуђеном ценом, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку



најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор.

## **20. ОБАВЕШТЕЊЕ О ПОШТОВАЊУ ОДРЕЂЕНИХ ОБАВЕЗА**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, попуњавајући одговарајуће обрасце из конкурсне документације, које треба оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

## **21. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права може да поднесу Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: [office@gas-kq.com](mailto:office@gas-kq.com), факсом на број 034/501-100 или препорученом пошиљком са повратницом. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац преузме пре истека рока за подношење понуда а након истека рока из става 3. члана 149. сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки и сајту Наручиоца.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда из става 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је Захтев поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. Закона, наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву, осим ако су испуњени услови из става 2 и 3 члана 150. Закона и ако наручилац или Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Градска агенција за саобраћај доо Крагујевац ; јавна набавка број 1.1.2/2017,;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

### 23. ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА -НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ из претходног ст. 1. и 2. може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Додатно обезбеђење наручилац мора одредити у конкурсној документацији, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене.

Наручилац је дужан да Управи за јавне набавке одмах и без одлагања достави доказ негативне референце.

Управа за јавне набавке утврђује постојање негативне референце доношењем закључка у року од десет дана од дана пријема доказа негативне референце и води списак негативних референци.

#### **24. БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ**

Наручилац ће одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења уколико је захтевано;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац ће одбити понуду и ако је неблаговремена, неприхватљива, неодговарајућа у складу са чл.3 ЗЈН.

#### **25. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац доноси образложену одлуку о обуставити поступка јавне набавке у складу са чланом 109. ЗЈН, уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. ЗЈН, а на основу извештаја комисије за јавну набавку о стручној оцени понуда.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. Образложена одлука доставља се понуђачима у року од 3 дана од дана доношења. Наручилац ће у року од пет дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објавити обавештење о обустави поступка јавне набавке са подацима из Прилога 3К ЗЈН. У наведеној одлуци наручилац ће одлучити о трошковима припреме понуде из чл.88.став3 ЗЈН.

#### **26. УСЛОВИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Прихватљиве понуде наручилац рангира применом критеријума за доделу уговора одређеног у позиву за подношење понуде и конкурсној документацији.

Након спроведене стручне оцене понуда, на основу извештаја комисије наручилац доноси одлуку о додели уговора, ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду.

У поступку јавне набавке мале вредности наручилац може доделити уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке. У наведеном случају наручилац је дужан да након доношења одлуке достави образложен извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

## **27. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Одлука о додели уговора мора бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда, осим података из члана 105. став 2. тач. 9) и 10) овог закона.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави свим понуђачима у року од три дана од дана доношења.

Ако се одлука доставља непосредно, електронском поштом или факсом, наручилац мора имати потврду пријема одлуке од стране понуђача, а уколико се одлука доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.

Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

## **28. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева о заштити права чл.112 ЗЈН.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из предходног става понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда ако је то потребно због методологије доделе пондера, бодова и утврђивања најповољније понуде.

### 5. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, за јавну набавку услуге – Студија јавног градског и приградског превоза на територији Крагујевца, ЈН број 1.2.6/2017

#### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача(ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

#### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Контакт особа (име, презиме и телефон):	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2.	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Контакт особа (име, презиме и телефон):	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Процент који је поверен подизвођачу/подизвођачима збирно не може бити већи од 50%укупне вредности јавне набавке.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Овлашћено лице:	
	Број рачуна и назив банке:	
	Контакт особа (име, презиме и телефон):	
2.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Овлашћено лице:	
	Број рачуна и назив банке:	
	Контакт особа (име, презиме и телефон):	
3.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Овлашћено лице:	
	Број рачуна и назив банке:	
	Контакт особа (име, презиме и телефон):	

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



**5) ПОНУЂЕНА ЦЕНА према пројектном задатку за јавну набавку услуге- Студија јавног градског и приградског превоза путника на територији Крагујевца са свим трошковима који су укључени у цену**

ред.бр.	ВРСТА УСЛУГЕ	Понуђена цена без ПДВ	Износ ПДВ	Укупно са ПДВ
1.	Студија јавног градског и приградског превоза путника на територији Крагујевца			

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ** \_\_\_\_\_ дана од отварања понуда.

(рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива)

у \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_ 2017. године

**ПОНУЂАЧ**

М.П

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, понуду потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем понуду потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) понуду потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице.

**6. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попуни**

ПОНУЂАЧ \_\_\_\_\_

ред.бр.	ВРСТА УСЛУГЕ	Укупна цена без ПДВ	Износ ПДВ	Укупно са ПДВ
1.	Студија јавног градског и приградског превоза путника територији Крагујевца			

**Напомена:**

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, понуду потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем понуду потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) понуду потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице.

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су подаци који су у обрасцу наведени истоветни са подацима из обрасца понуде, у супротном понуда се одбија.

у \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_ 2017. године

**ПОНУЂАЧ**

М.П

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

## 7. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да исказа укупан износ и структуру трошкова припреме понуде који се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкова прибављања средства обезбеђења.

Редни број	НАЗИВ ТРОШКОВА Навести врсту и назив трошкова	ВРЕДНОСТ са ПДВ
УКУПНО са ПДВ:		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова још у оквиру своје понуде.

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Овај образац наручилац мора укључити у конкурсну документацију као њен саставни део ,а Понуђач може да га достави у оквиру своје понуде. Уколико трошкова нема НЕ МОРА ГА ДОСТАВЉАТИ.

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_ 2017. године

**ПОНУЂАЧ**

М.П

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

### Напомена:

- Ако понуду подноси понуђач самостално образац потписује и оверава сам понуђач – његово овлашћено лице
- Ако понуду подноси понуђач са подизвођачем образац потписује и оверава сам понуђач – његово овлашћено лице
- Ако понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац потписује и оверава овлашћени члан групе понуђача–његово овлашћено лице.

## 8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12), члана 2 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 29/13), дајемо следећу

### ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду у поступку јавне набавке услуге израде студије јавног сабораћаја подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_ 2017. године

**ПОНУЂАЧ**

М.П

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

#### Напомена:

- Ако понуду подноси понуђач самостално образац потписује и оверава сам понуђач – његово овлашћено лице
- Ако понуду подноси понуђач са подизвођачем образац потписује и оверава сам понуђач – његово овлашћено лице и то у своје име и име својих подизвођача.
- Ако понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац потписује и оверава овлашћени члан групе понуђача егово овлашћено лице у име свих чланова групе понуђача.

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције чл.27. ЗЈН.

## 9. ОБРАЗАЦ

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ (назив понуђача) у поступку јавне набавке услуге - Студија јавног градског и приградског превоза путника на територији Крагујевца, број ЈН 1.2.6/2017 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_ 2017. године

**ПОНУЂАЧ**

М.П

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

#### **Напомена:**

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## 10. МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГЕ- СТУДИЈА ЈАВНОГ ГРАДСКОГ И ПРИГРАДСКОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ КРАГУЈЕВЦА

Уговорне стране:

1. ГАС доо Крагујевац Краља Петра I бр. 17, ПИБ 104161989, матични број 20101075 кога заступа директор Бранка Ивковић (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. \_\_\_\_\_ (назив понуђача) са седиштем у \_\_\_\_\_ (седиште односно пребивалиште), улица и број \_\_\_\_\_, МАТ. бр. \_\_\_\_\_ (уписати матични број понуђача), ПИБ \_\_\_\_\_ (уписати порески идентификациони број понуђача), кога заступа \_\_\_\_\_ (име и презиме и својство), (у даљем тексту: Понуђач), са друге стране,

3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(навести подизвођача/е или понуђаче из групе понуђача ако понуду подноси понуђач са подизвођачем/има односно група понуђача са свим подацима који се траже за понуђача) на следећи начин:

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Набавка услуге- Студија јавног градског и приградског превоза путника на територији Крагујевца**

Члан 1.

#### Уговорне стране сагласно константују:

Наручилац је, сагласно Закону о јавним набавкама, донео Одлуку о покретању поступка бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године за набавку услуге: студија јавног градског и приградског превоза путника на територији Крагујевца:

да је Понуђач доставио своју понуду, која је заведена код Наручиоца под бр. \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ године, а код Понуђача под бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године. која чини саставни део уговора

да је Наручилац донео одлуку о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, којим се прихвата понуда Понуђача \_\_\_\_\_.

Члан 2.

Овим Уговором обавезује се Понуђач да за потребе Наручиоца у складу са конкурсном документацијом из поступка јавне набавке мале вредности број 1.2.6/2017 а у свему према понуди број \_\_\_\_ изврши услуге – Студија јавног градског и приградског превоза путника на територији Крагујевца.

Врста, количина и цена услуге утврђена је према опису Наручиоца, у Конкурсној документацији број \_\_\_\_\_, а исказане су у техничкој спецификацији. Саставни део овог Уговора је понуда Понуђача заведена под бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Члан 3.

Уговорне стране сагласно утврђују да је вредност уговорене услуге из предмета уговора без обрачунаог пореза на додату вредност \_\_\_\_\_ динара. ПДВ износи \_\_\_\_\_ динара. Уговорне стране утврђују да цена за предметну услугу, са обрачунатим порезом на додату вредност износи \_\_\_\_\_ динара.

Цене су фиксне и не могу се мењати.

У цену услуге су урачунати сви трошкови за предметну јавну набавку.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да цену из члана 3. уговора плати према следећој динамици:

- аванс 20% по достављању и прихватању Методологије за израду Студије са планом активности (усваја Наручилац),
- 20% по предаји Извештаја спроведених истраживања према Пројектном задатку и усвојеној методологији (усваја Наручилац),
- 30 % по предаји комплетне Студије према усвојеној методологији (усваја Наручилац),
- 30% у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна, а који се издаје на основу Записника о квалитативном пријему студије и извештаја о реализованој услузи достављен од стране Наручиоца услуге.

Наручилац се обавезује да Понуђачу обезбеди услове за обављање услуге у складу са техничком спецификацијом.

Члан 5.

Понуђач се обавезује да услугу из предмета овог уговора изврши у свему према законским прописима, нормативима и стандардима за ову врсту посла, под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Уколико Наручилац није задовољан извршеном услугом, уложиће рекламацију понуђачу. Рок за отклањање недостатка је 10 (десет) дана од дана када је недостатак утврђен. Понуђач се обавезује да циљеве и структуру студије дефинише у сарадњи са Наручиоцем. Сматра се да је извршена адекватна услуга када овлашћена лица Наручиоца и Понуђача потпишу записник о квалитетном пријему предметне јавне набавке.

Члан 6.

Понуђач је у обавези да почне са вршењем услуге из предмета овог уговора након закључивања уговора, а по налогу Наручиоца.

Понуђач се обавезује да услугу изврши у року од 210 (двеста десет) дана од дана закључења уговора.

Понуђач је дужан да достави извештај о спроведеним истраживањима у роковима дефинисаним Методологијом за израду Студије-план активности за израду (план усваја тим за израду Студије). Понуђач се обавезује да достави израђену Студију у електронском облику на ЦД-у у отвореној форми и у три штампана примерка. Место испоруке је на адреси Наручиоца, Краља Петра I број 17 Крагујевац.

Понуђач се обавезује да након израде учествује у организацији и представљању студије и могућности њене практичне примене.

Члан 7.

Понуђач у обавези да од Наручиоца затражи писану сагласност за сва евентуална одступања која би се појавила у току извршења услуге. Наручилац задржава сва права над свим радним белешкама, прикупљеним и обрађеним подацима, техничким материјалима обрађеним и израђеним у току израде Студије, нацртима и коначним документом. Подаци, документација и Студија се могу дистрибуирати и објавити у јавности, штампаним и електронским медијима, искључиво уз одобрење наручиоца. Наручилац је носилац права интелектуалне својине, која настаје извршењем предметног уговора. Извршилац услуге податке из Студије може користити у научноистраживачке сврхе.

Члан 8.

Ако понуђач не изведе уговорене услуге у уговореном року у обавези је да плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 0,5 % од вредности уговорених услуга за сваки дан закашњења, с тим што износ уговорене казне не може прећи 10% од вредности уговорених услуга.

Наручилац је овлашћен да за износ обрачунатих пенала на име закашњења у извршењу услуге, умањи исплату цене или да за ту сврху пусти на наплату регистровану меницу која му је предата за извршење уговорених обавеза.

Члан 9.

Понуђач има право да тражи продужење уговорног рока за извршење предметне услуге у случају наступања ванредних околности које се нису могле предвидети, избећи или отклонити као и из разлога на страни Наручиоца, а који се састоје у неизвршењу или неблагоприятном извршењу својих уговорних обавеза.

Члан 10.

Понуђач се обавезује да, са даном закључења Уговора, изда и преда средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у



меничном овлашћењу- писму. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно испуњење уговорних обавезе понуђача која су предмет обезбеђења.

Члан 11.

Уговорне стране могу споразумно раскинути Уговор.

Писаним актом о споразумном раскиду уговора, уговорне стране ће регулисати међусобна права и обавезе доспеле до момента раскида.

Члан 12.

Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор у следећим случајевима:

- ако се утврди да понуђач неоправдано касни са пружањем услуге према роковима дефинисаним временским оквиром за израду Студије и то дуже од 8 календарских дана ;
- да извршилац услуге исте не пружа у складу са техничком спецификацијом;
- ако услуге које понуђач пружа не одговарају прописима и стандардима за уговорену врсту посла а понуђач није поступио по примедбама Наручиоца
- ако понуђач из неоправданих разлога прекине са пружањем услуге

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и иста се доставља другој уговорној страни. У случају раскида овог уговора изазваног кривицом понуђача, сву штету која настане раскидом уговора сноси понуђач, а овај уговор признаје за извршну исправу без права приговора, у складу са Законом.

Члан 13.

У случају да једна уговорна стране не изврши било коју обавезу преузету овим Уговором ни у накнадно остављеном примереном року друга уговорна страна има право и на накнаду штете.

Члан 14.

За све што није изричито регулисано Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других важећих законских прописа.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из Уговора, решавају првенствено договором у духу добре сарадње. За сва спорна питања која уговорне стране не могу да реше договором решаваће надлежни суд.

Члан 16.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале и разумеле, да Уговор изражава њихову слободну, озбиљну и стварну вољу, те да га у знак прихватања својеручно потписују.

Члан 17.

Уговор је сачињен у 6 истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири), а Понуђач 2 (два) примерка Уговора.

ПОНУЂАЧ

НАРУЧИЛАЦ

---

**НАПОМЕНА:**

Уговор ће бити закључен са понуђачем коме буде додељен према моделу уговора, који понуђач мора попунити, потписати, оверити и доставити уз понуду. Исти служи да се понуђачи упознају са садржином будућег уговора. Сви релевантни подаци за модел уговора биће преузети из понуде изабраног понуђача. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора. Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

## 11. ОБРАЗАЦ

### МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

ДУЖНИК – Издавалац менице

Назив: \_\_\_\_\_  
Седиште/ Адреса: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Пословна банка: \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ: МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника сопствене менице,

КОРИСНИК (Поверилац)

**Градска агенција за саобраћај доо Крагујевац**, Краља Петра I бр.17, 34000 Крагујевац  
Матични број **20101075**, ПИБ: **104161989**  
Текући рачун **105-40209-70 AIK banka A.D. Niš**,

Дужник – издавалац менице предаје Вам, 1 (једну) бланко, потписану и оверену сопствену меницу, серије број \_\_\_\_\_ као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко соло меница је издата на износ од \_\_\_\_\_ динара (10% од вредности уговора са ПДВ), за јавну набавку услуге- Студије јавног градског и приградског превоза путника на територији Крагујевца јавна набавка број 1.2.6/2017.

Рок важења ове менице је 30 дана дужи од коначног извршења уговора.

Овлашћујемо Корисника као Повериоца, да попуни меницу за наплату и да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати - уновчити нарочито у следећим ситуацијама ако понуђач :

- не испоштује одредбе уговора;
- не изврши услугу предметне јавне набавке у уговореном року;
- не изврши ону услугу која је тражена у погледу дате спецификације и траженог квалитета;
- повери део посла подизвођачу којег није навео у понуди.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (име и презиме) и чији се потпис налази у картону депонованих  
потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два ) истоветна примерка, од којих 1 (један) за дужника, а 1  
(један) за Повериоца.

Датум: \_\_\_\_\_  
Место издавања овлашћења: \_\_\_\_\_

Доставља га само изабрани понуђач приликом закључења уговора

Издавалац менице - дужник

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Потпис и печат овлашћеног лица)

**Напомена:**

- Ако понуду подноси понуђач самостално образац потписује и оверава сам понуђач – његово овлашћено лице
- Ако понуду подноси понуђач са подизвођачем образац потписује и оверава сам понуђач – његово овлашћено лице
- Ако понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац потписује и оверава овлашћени члан групе понуђача–његово овлашћено лице.



## 11. ОБРАЗАЦ

У складу са чланом 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) издаје се следећа:

### ПОТВРДА

Да је понуђач \_\_\_\_\_ (име понуђача) са седиштем у \_\_\_\_\_ (седиште односно пребивалиште), улица и број \_\_\_\_\_, за потребе наручиоца

\_\_\_\_\_ (име наручиоца) са седиштем у \_\_\_\_\_ извршио услугу израде Студије/Пројекта

\_\_\_\_\_ (навести назив Студије, Пројекта) на основу Уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године у периоду од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_. Вредност уговорене услуге износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

#### **Понуђач је извршио услугу у складу са Уговором.**

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_ ради учешћа у поступку јавне набавке број \_\_\_\_\_.

Контакт особа ранијег наручиоца \_\_\_\_\_, контакт телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме)

Место и датум:

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ НАРУЧИОЦА

М.П. (наручиоца)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

**Напомена:** Образац умножити у складу са бројем референци



## 11.ОБРАЗАЦ

### ИЗЈАВА РУКОВОДИОЦА ТИМА

У случају потписивања Уговора са Понуђачем

ИЗ

\_\_\_\_\_  
(назив понуђача)

за извршење услуге израде Студије јавног градског и приградског превоза путника на подручју града Крагујевца

\_\_\_\_\_ (име и презиме) као руководилац тима, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да ће студија бити урађена у складу са важећим стандардима, Правилницима, Законима и подзаконским актима који се односе на предмет набавке.

Место и датум:

РУКОВОДИЛАЦ ТИМА

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис)